

## **Регламент по оформлению, размещению и хранению результатов экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования в средствах массовой информации**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент по оформлению, хранению и размещению результатов экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования в средствах массовой информации (далее - Регламент) разработан в соответствии с Решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293 «О рекомендациях по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования» (далее – Решение МК) и во исполнение пункта 3 «Положения о порядке проведения в ГЕОХИ РАН экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования и не содержащих сведения, составляющие государственную тайну», утвержденное приказом ГЕОХИ РАН (далее – Институт) от 05.03.2019 № 22 «О порядке экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования» (далее – Приказ).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок создания (обновления), подготовки и размещения на специальном сайте (далее - сайт) результатов экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.

1.3. Адрес сайта базы данных (хранилища) актов экспертизы в сети Интранет: <http://www.geokhi.ru/institute/reports/PapersExpertise>, а регистрационная форма доступна по следующему адресу: [http://www.geokhi.ru/institute/reports/PapersExpertise/\\_layouts/15/start.aspx#/Lists/List/AllItems.aspx](http://www.geokhi.ru/institute/reports/PapersExpertise/_layouts/15/start.aspx#/Lists/List/AllItems.aspx). Эту форму можно открыть войдя на сайт и используя пункт меню «Хранилище актов экспертизы» на левой панели. Доступ к базе данных имеют руководители подразделений, ученый секретарь и администрация института.

1.4. Техническое, программное, методическое обеспечение функционирования сайта осуществляется отделом научно-технической информации Института.

1.5. Результаты экспертизы материалов, размещенные на специальном сайте Института являются информационными ресурсами, предназначенными для ограниченного круга лиц, перечисленных выше.

1.6. Анализ материалов, предназначенных для открытого опубликования и не содержащих сведения, составляющих государственную тайну, осуществляется составом экспертов в соответствии с положениями Приказа Института от 05.03.2019. На сайте приведена форма акта экспертизы,

подлежащая заполнению при проведении экспертизы и список экспертов на направлениям.

1.7. Анализ материалов, предназначенных для открытого опубликования на предмет наличия в них сведений, составляющих государственную тайну осуществляется в соответствии с требованиями Решения МВК, постоянно действующей технической комиссией по защите государственной тайны Института. Экспертное заключение о возможности опубликования материала при наличии в нем сведений, составляющих государственную тайну, хранится в Первом отделе Института вместе с материалом.

## **II. Основные требования к размещению результатов экспертизы на сайте Института**

2.1. После утверждения директором Института (лицом, замещающим) результатов экспертизы, акт экспертизы переводится в электронный pdf-документ (далее – ЭД), который представляет собой сканированную копию утвержденного документа.

2.2. Руководитель структурного подразделения (лаборатории) или уполномоченное им лицо заполняет регистрационную форму на сайте (адрес приведен выше) и вкладывает в нее ЭД результатов экспертизы. Руководитель структурного подразделения Института, несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации, соблюдение в размещаемых материалах норм русского языка.

### **3. Учет и хранение информации**

3.2. ЭД, подлежащий размещению на сайте Института, создается в формате PDF и размещается должностным лицом в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Регламента.

3.3. База данных экспертизы вместе с ЭД хранится в электронном виде на сайте не менее 5 лет.